

【〇〇システム構築プロジェクト】AGENDA

- ・日時： 2022年〇〇月〇〇日 10:00～11:30
- ・場所： 本社ビル会議室

1. **前回議事録確認**
 - ✓ 資料1: 議事録
2. **進捗報告**
 - ✓ 資料2: 進捗管理表
3. **課題問題点の共有**
 - ✓ 資料3: 課題問題管理表
4. **全体スケジュールの状況確認**
 - ✓ 資料4: 全体スケジュール
5. **本日の議題**
 - ✓ 議題資料 (あれば)
6. **次回会議日程の確認**
 - ✓ 会議予定の確認 (今週・来週)
7. **その他**
 - ✓ あれば

議事録

Project XX Confidential

作成者: ○○氏

会議名			
開催日		開催時間	～
開催場所			
出席者	顧客		
	ITベンダー		
配布資料			

決定事項		
持ち越し事項		
	期限	担当者
次回開催日時		
議事録共有日	議事録承認日	

議事内容	(敬称略)
	以上

進捗報告書	案件名	新〇〇システム	報告対象	新〇〇システム	報告日	2021/12/4(土)
		要件定義・基本設計フェーズ	報告者	ベンダー:PM	作成日	2021/12/3(金)

実績/進捗状況	2021/11/20~2021/11/03	特記事項
---------	-----------------------	------

作業進捗	<p>1. 作業進捗状況</p> <p>(1) 要件定義</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">開始</th> <th style="text-align: center;">終了</th> <th></th> <th style="text-align: center;">進捗</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>業務フロー作成</td> <td>2021/11/14</td> <td style="color: red;">2021/11/22</td> <td>着手</td> <td style="color: red;">90%</td> </tr> <tr> <td>システムフロー作成</td> <td>2021/11/22</td> <td>2021/12/8</td> <td>着手</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>ER図作成</td> <td>2021/11/15</td> <td>2021/12/8</td> <td>着手</td> <td>70%</td> </tr> <tr> <td>画面状態遷移図</td> <td>2021/11/16</td> <td>2021/11/20</td> <td>着手</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>機能制限要件定義</td> <td>2021/11/21</td> <td style="color: red;">2021/11/27</td> <td>着手</td> <td style="color: red;">80%</td> </tr> <tr> <td>画面要件定義</td> <td>2021/11/14</td> <td>2021/12/8</td> <td>着手</td> <td style="color: red;">50%</td> </tr> <tr> <td>スケジュール画面要件定義</td> <td>2021/12/4</td> <td>2021/12/12</td> <td>着手</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>メール送信機能要件定義</td> <td>2021/11/29</td> <td>2021/12/8</td> <td>着手</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td>ファイルアップロード/ダウンロード要件定義</td> <td>2021/11/30</td> <td>2021/12/8</td> <td>着手</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td>マスターメンテナンス要件定義</td> <td>2021/11/27</td> <td>2021/12/8</td> <td>未着手</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>システム・ネットワーク構成(画面機能以外)</td> <td>2021/12/14</td> <td>2021/12/21</td> <td>未着手</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>運用要件定義</td> <td>2021/12/14</td> <td>2021/12/21</td> <td>未着手</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>バックアップ要件定義</td> <td>2021/12/14</td> <td>2021/12/21</td> <td>未着手</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table> <p>(2) 基本設計</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr><td>マスターテーブルスキーマ定義/作成</td><td>未着手</td></tr> <tr><td>共通(ルール設定等)</td><td>未着手</td></tr> <tr><td>新〇〇システム登録</td><td>未着手</td></tr> <tr><td>新〇〇システムスケジュール表作成</td><td>未着手</td></tr> <tr><td>「担当者・回答日」登録</td><td>未着手</td></tr> <tr><td>新〇〇システム内容確認結果登録</td><td>未着手</td></tr> <tr><td>管理帳票作成(統計、エクセル集計)</td><td>未着手</td></tr> <tr><td>アカウント管理(登録/削除/権限)</td><td>未着手</td></tr> <tr><td>マスターテーブルメンテナンス</td><td>未着手</td></tr> <tr><td>社員情報テーブルメンテナンス</td><td>未着手</td></tr> </tbody> </table> <p>(3) 運用設計</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr><td>運用設計書</td><td>未着手</td></tr> <tr><td>バックアップ設計書</td><td>未着手</td></tr> </tbody> </table>		開始	終了		進捗	業務フロー作成	2021/11/14	2021/11/22	着手	90%	システムフロー作成	2021/11/22	2021/12/8	着手	80%	ER図作成	2021/11/15	2021/12/8	着手	70%	画面状態遷移図	2021/11/16	2021/11/20	着手	100%	機能制限要件定義	2021/11/21	2021/11/27	着手	80%	画面要件定義	2021/11/14	2021/12/8	着手	50%	スケジュール画面要件定義	2021/12/4	2021/12/12	着手	10%	メール送信機能要件定義	2021/11/29	2021/12/8	着手	50%	ファイルアップロード/ダウンロード要件定義	2021/11/30	2021/12/8	着手	50%	マスターメンテナンス要件定義	2021/11/27	2021/12/8	未着手	0%	システム・ネットワーク構成(画面機能以外)	2021/12/14	2021/12/21	未着手	0%	運用要件定義	2021/12/14	2021/12/21	未着手	0%	バックアップ要件定義	2021/12/14	2021/12/21	未着手	0%	マスターテーブルスキーマ定義/作成	未着手	共通(ルール設定等)	未着手	新〇〇システム登録	未着手	新〇〇システムスケジュール表作成	未着手	「担当者・回答日」登録	未着手	新〇〇システム内容確認結果登録	未着手	管理帳票作成(統計、エクセル集計)	未着手	アカウント管理(登録/削除/権限)	未着手	マスターテーブルメンテナンス	未着手	社員情報テーブルメンテナンス	未着手	運用設計書	未着手	バックアップ設計書	未着手	<p style="text-align: right;">[C] 顧客 [V] ベンダー</p> <p>1. 遅延事由 遅延理由: ・要件最終確認待ち12/04</p> <p style="text-align: right;">対応: ・本日完了予定</p> <p style="text-align: center;">特記事項</p>
	開始	終了		進捗																																																																																												
業務フロー作成	2021/11/14	2021/11/22	着手	90%																																																																																												
システムフロー作成	2021/11/22	2021/12/8	着手	80%																																																																																												
ER図作成	2021/11/15	2021/12/8	着手	70%																																																																																												
画面状態遷移図	2021/11/16	2021/11/20	着手	100%																																																																																												
機能制限要件定義	2021/11/21	2021/11/27	着手	80%																																																																																												
画面要件定義	2021/11/14	2021/12/8	着手	50%																																																																																												
スケジュール画面要件定義	2021/12/4	2021/12/12	着手	10%																																																																																												
メール送信機能要件定義	2021/11/29	2021/12/8	着手	50%																																																																																												
ファイルアップロード/ダウンロード要件定義	2021/11/30	2021/12/8	着手	50%																																																																																												
マスターメンテナンス要件定義	2021/11/27	2021/12/8	未着手	0%																																																																																												
システム・ネットワーク構成(画面機能以外)	2021/12/14	2021/12/21	未着手	0%																																																																																												
運用要件定義	2021/12/14	2021/12/21	未着手	0%																																																																																												
バックアップ要件定義	2021/12/14	2021/12/21	未着手	0%																																																																																												
マスターテーブルスキーマ定義/作成	未着手																																																																																															
共通(ルール設定等)	未着手																																																																																															
新〇〇システム登録	未着手																																																																																															
新〇〇システムスケジュール表作成	未着手																																																																																															
「担当者・回答日」登録	未着手																																																																																															
新〇〇システム内容確認結果登録	未着手																																																																																															
管理帳票作成(統計、エクセル集計)	未着手																																																																																															
アカウント管理(登録/削除/権限)	未着手																																																																																															
マスターテーブルメンテナンス	未着手																																																																																															
社員情報テーブルメンテナンス	未着手																																																																																															
運用設計書	未着手																																																																																															
バックアップ設計書	未着手																																																																																															

備考		
----	--	--

発生件数	0	未着手	0
		検討中	0
		保留	0
		完了	0

【ステータス】未着手、検討中、保留、完了
【重要度】L1:重要・プロジェクトオーナー、L2:プロジェクト内、L3:チーム内

項番	分類	担当者	検討項目	発生日	解決期限	解決日	ステータス	検討状況	検討結果	重要度	備考
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											

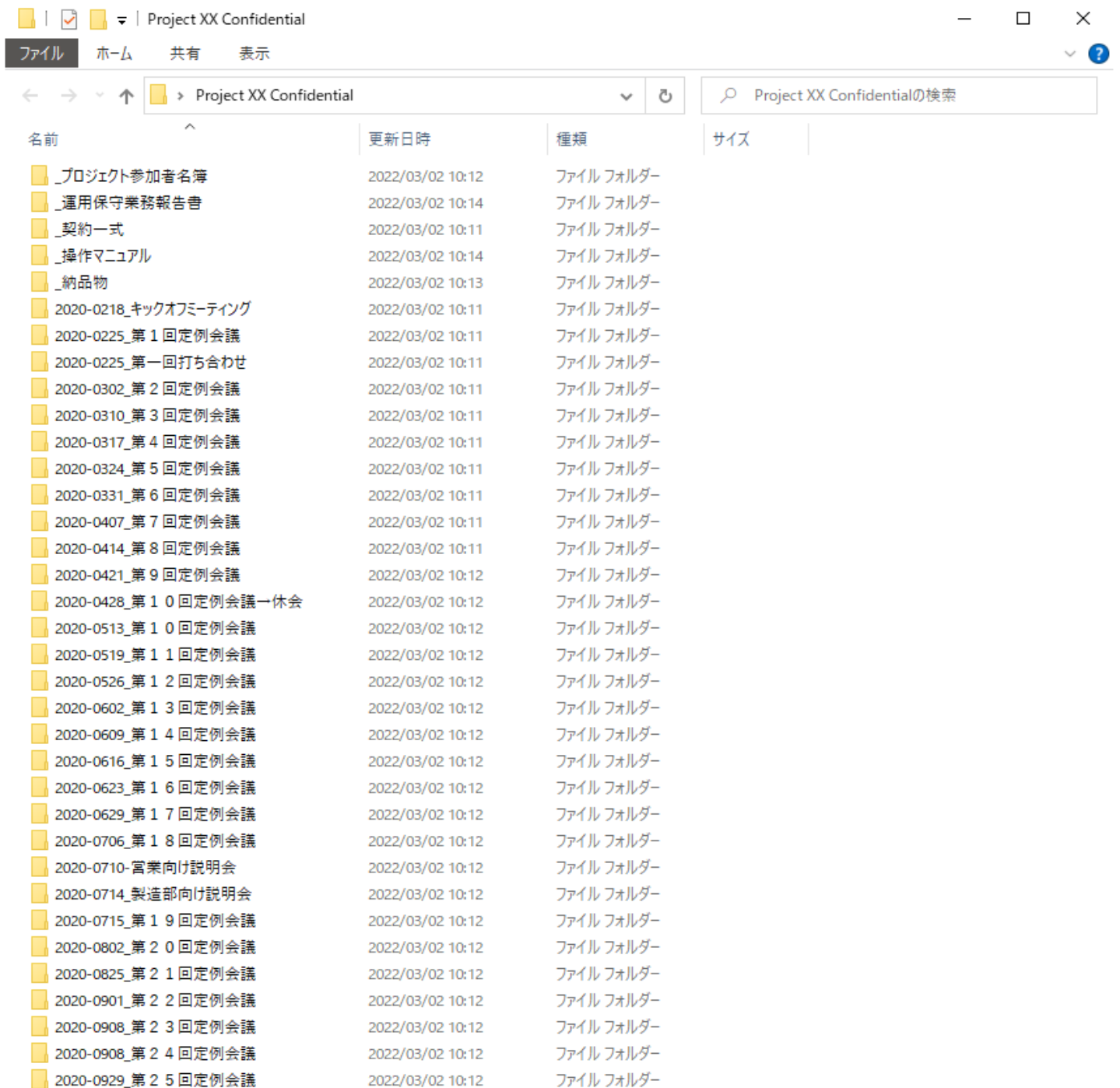
2018年2月14日～

工 程 表

プロジェクト名	顧客名	開始日	完了予定日	責任者	作成者	作成日
新〇〇システム構築	IT Professor	2018年2月14日	2018年5月31日	IT Professor	IT Professor	2018年2月20日

内 容	担当	予定日		実績日		2月							3月							備 考																	
		開始	終了	開始	終了	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27		28	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
						水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	
要件定義	ALL	2/14	5/31	2/14		●																															
業務フロー作成	PM	2/14	2/21	2/14	2/20	●																					完了										
システムフロー作成	PM	2/14	3/2	2/14	2/28	●																												完了			
ER図作成	営業PL	2/14	2/21	2/14		●																															
依頼書状態遷移図	営業PL	2/14	2/21	2/14		●																															
機能制限要件定義	製造PL	2/14	2/21	2/14		●																															
依頼書画面要件定義(iPad含む)	製造PL	2/14	2/21	2/14		●																															
ソリューション提示	ALL	5/14	5/31																																		

ファイルサーバー上でプロジェクト資料の管理（例）



The screenshot shows a Windows File Explorer window titled "Project XX Confidential". The address bar shows the current location is "Project XX Confidential". The search bar contains "Project XX Confidentialの検索". The main area displays a list of folders with columns for "名前" (Name), "更新日時" (Last Modified), "種類" (Type), and "サイズ" (Size). The folders are organized into a hierarchy, starting with a root folder containing several sub-folders, followed by a long list of individual meeting folders.

名前	更新日時	種類	サイズ
プロジェクト参加者名簿	2022/03/02 10:12	ファイル フォルダ	
運用保守業務報告書	2022/03/02 10:14	ファイル フォルダ	
契約一式	2022/03/02 10:11	ファイル フォルダ	
操作マニュアル	2022/03/02 10:14	ファイル フォルダ	
納品物	2022/03/02 10:13	ファイル フォルダ	
2020-0218_キックオフミーティング	2022/03/02 10:11	ファイル フォルダ	
2020-0225_第 1 回定例会議	2022/03/02 10:11	ファイル フォルダ	
2020-0225_第一回打ち合わせ	2022/03/02 10:11	ファイル フォルダ	
2020-0302_第 2 回定例会議	2022/03/02 10:11	ファイル フォルダ	
2020-0310_第 3 回定例会議	2022/03/02 10:11	ファイル フォルダ	
2020-0317_第 4 回定例会議	2022/03/02 10:11	ファイル フォルダ	
2020-0324_第 5 回定例会議	2022/03/02 10:11	ファイル フォルダ	
2020-0331_第 6 回定例会議	2022/03/02 10:11	ファイル フォルダ	
2020-0407_第 7 回定例会議	2022/03/02 10:11	ファイル フォルダ	
2020-0414_第 8 回定例会議	2022/03/02 10:11	ファイル フォルダ	
2020-0421_第 9 回定例会議	2022/03/02 10:12	ファイル フォルダ	
2020-0428_第 1 0 回定例会議一休会	2022/03/02 10:12	ファイル フォルダ	
2020-0513_第 1 0 回定例会議	2022/03/02 10:12	ファイル フォルダ	
2020-0519_第 1 1 回定例会議	2022/03/02 10:12	ファイル フォルダ	
2020-0526_第 1 2 回定例会議	2022/03/02 10:12	ファイル フォルダ	
2020-0602_第 1 3 回定例会議	2022/03/02 10:12	ファイル フォルダ	
2020-0609_第 1 4 回定例会議	2022/03/02 10:12	ファイル フォルダ	
2020-0616_第 1 5 回定例会議	2022/03/02 10:12	ファイル フォルダ	
2020-0623_第 1 6 回定例会議	2022/03/02 10:12	ファイル フォルダ	
2020-0629_第 1 7 回定例会議	2022/03/02 10:12	ファイル フォルダ	
2020-0706_第 1 8 回定例会議	2022/03/02 10:12	ファイル フォルダ	
2020-0710-営業向け説明会	2022/03/02 10:12	ファイル フォルダ	
2020-0714_製造部向け説明会	2022/03/02 10:12	ファイル フォルダ	
2020-0715_第 1 9 回定例会議	2022/03/02 10:12	ファイル フォルダ	
2020-0802_第 2 0 回定例会議	2022/03/02 10:12	ファイル フォルダ	
2020-0825_第 2 1 回定例会議	2022/03/02 10:12	ファイル フォルダ	
2020-0901_第 2 2 回定例会議	2022/03/02 10:12	ファイル フォルダ	
2020-0908_第 2 3 回定例会議	2022/03/02 10:12	ファイル フォルダ	
2020-0908_第 2 4 回定例会議	2022/03/02 10:12	ファイル フォルダ	
2020-0929_第 2 5 回定例会議	2022/03/02 10:12	ファイル フォルダ	

35 個の項目

