

〇〇システムプロジェクト キックオフミーティング アジェンダ

【第一部】

開催日：2022年〇〇月〇〇日

開催場所：顧客本社ビル会議室

項目	時間	担当（敬称略）
0.本日のアジェンダ説明		（本日の司会） 顧客 IT部長
I.開会 開会の挨拶	10：00～10：05 5分	顧客 IT担当役員
II.メンバー紹介	10：05～10：10 5分	顧客 IT部長 ベンダー PM
III.プロジェクト紹介 ・背景と目的 ・開発方針 ・システム概要 ・運用体制 ・プロジェクトの内容と役割 ・プロジェクト体制図 ・関係者連絡先一覧 ・会議体 ・全体スケジュール	10：10～10：25 15分	ベンダー PM
IV.質疑応答	10：25～10：35 10分	
v.閉会 閉会の挨拶	10：35～	ベンダー 営業部長 顧客 IT部長

【第二部】

（第一部に引き続き実施 上位管理職退席）

項目	時間	担当（敬称略）
I.プロジェクト管理ツールの説明 議事録 進捗報告書 進捗管理表（WBS） 課題問題管理表 データ共有スペース	10：40～11：10 30分	ベンダー PM
II.質疑応答	11：10～11：20 10分	
III.次回打合せの日程等確認	11：20～11：25 5分	ベンダー PM