

提案依頼書（サンプル）

～全社複合機リプレイス～

目次

1.	目的	2
2.	提案範囲	2
3.	体制・スケジュール	2
4.	提案依頼	2
5.	提案に関する各注意事項	4
6.	提案方法	4
7.	問い合わせに関して	5

1. 目的

複合機の老朽化およびコスト削減に伴い、全社複合機の入替を実施します。その導入に関するご提案を貴社に依頼いたします。

2. 提案範囲

2. 1. 対象機

A3 カラー複合機 分速 60 枚以上 5 台予定

(IC 認証+どこでも印刷機能+集計サービス)

A3 カラー複合機 分速 50 枚以上 3 台予定

(IC 認証+どこでも印刷機能+集計サービス)

A3 カラー複合機 分速 40 枚以上 5 台予定

(内 IC 認証+どこでも印刷機能+集計サービス 2 台、IC 認証+留置印刷機能+集計サービス 2 台)

A3 カラー複合機 分速 35 枚以上 12 台予定

(内 IC 認証+どこでも印刷機能+集計サービス 6 台、IC 認証+留置印刷機能+集計サービス 6 台)

2. オプション

中綴じフィニッシャー14 台

インナーフィニッシャー3 台

インナートレイ+コピートレイ 2 台

FAX 回線全て (3 台 2 回線)

OCR 機能全て

2. 2. 利用状況

別紙 1 (現行機器の出力)

2. 3. 対象拠点

別紙 2 (事業名、住所、機器名、機器数)

3. 体制・スケジュール

別紙 3 (体制および役割分担)

4. 提案依頼内容

4. 1. 必須の機能要件

下記の機能要件は必須となります。具体的な実現方法を提案に含めてください。

① A3 カラー複合機 (分速 60 枚以上、50 枚以上、40 枚以上、35 枚以上全て)

分類	項番	項目名	機能
本 基	1-1	型式	A3 対応カラーデジタル複合機。

	1-2	機能	コピー、プリント、スキャン、ファクスの機能を有していること。
	1-3	給紙方法	本体に 4 種類の用紙をセット可能であること。 手差しトレイに 100 枚以上の用紙をセット可能であること。
	1-4	排紙方法	製本印刷が可能であること。パンチが可能であること ※中綴じフィニッシャー装着機のみ
	1-5	ウォームアップタイム	35 秒以下で立ち上がること。
	1-6	メモリ	4GB 以上のメモリを搭載していること。
	1-7	HDD	250GB 以上の HDD を搭載していること。
	1-8	USB メモリ	USB メモリ内のデータを直接プリント可能であること。 またスキャンしたデータを直接 USB メモリへ保存可能であること。
	コ ピ ー	2-1	連続複写速度(A4 ヨコ)
2-2		自動原稿送り装置	原稿を反転することなく、同時に両面を読み取り可能であること。
プ リ ン ト	3-1	インターフェース	1000Base-T/100Base-TX/10Base-T に対応していること。
	3-2	対応 OS	Windows7/Windows8/Windows8.1/Windows10 Mac 10.1.0 以降
	3-3	認証留め置き連携	IC カード認証と連携し、印刷ジョブを複合機もしくはサーバーに留め置き、社内のどの複合機からも取り出しが可能であること。※IC 認証+どこでも印刷を使用しないものは複合機に留め置きができること。
ス キ ャ ン	4-1	対応プロトコル	SMB、FTP、SMTP に対応していること。
	4-2	圧縮方式	PDF データのファイルサイズを 1/10 程度に圧縮し送信できること。
	4-3	OCR	文字認識可能な PDF を生成可能であること。
	4-4	認証連携	IC カード認証と連携し、社内のどの複合機からも自身への送信が可能であること。メールでの送信は必須。
フ ァ ク ス	5-1	回線数	G3 回線を収容可能であること。(1 台のみ 2 回線収納)
	5-2	受信原稿保存	回線ごとに受信原稿をパソコンへ PDF 転送が可能であること。
	5-3	送信画像保存	ファクス送信画像を本体やパソコンに保存可能であること。
用 セ キ ュ リ テ ィ ・ 運 管 理	6-1	ユーザー認証	Active Directory と連携可能であること。※IC 認証対象機に限る。
	6-2	ハードディスク消去	HDD 内のデータをジョブ終了と同時に消去する機能を有すること
	6-3	ハードディスク暗号化	HDD データの暗号化が可能であること。
	6-4	消耗品自動配送	消耗品の利用状況を把握し、自動配送が可能であること。
	6-5	ユーザー集計	月次にて、機器ごとの利用状況を集計可能であること。

4. 2. 追加機能要件

以下の機能要件が追加可能であれば、具体的な実現方法を提案に含めてください。

分類	項番	項目名	機能
追加機能要件	7-1	本体寸法	以下の基準のとおり、設置スペースを圧迫しないこと。 外付けフィニッシャー装着時：幅 1200mm 以下 インナーフィニッシャー装着時：幅 710mm 以下 ※排紙トレイ収納時の寸法
	7-2	白紙スキップ	白紙ページを識別してスキャンデータから除外できること。
	7-3	排紙方法	針なし綴じが可能であること。
	7-4	Wi-Fi 接続	社内 LAN とは別に、スマートフォンまたはタブレット端末からの Wi-Fi ダイレクト接続プリントが可能であること
	7-5	自動メンテナンス	機器状況の遠隔モニタリングが可能であること。 また複合機からサービスマンを手配する機能を有していること。
	7-6	メンテナンス性	紙詰まりやメンテナンス時にユーザーが簡単にメンテナンスできる機能を備えていること。

4. 3. 付加価値提案

上述の他に付加価値のある提案がある場合は、その具体的な提案内容を提示ください。

4. 4. 導入要件

以下の機能要件が追加可能であれば、具体的な実現方法を提案に含めてください。

分類	項番	項目名	機能
導入要件	8-1	引き上げ費用	既存機の引き上げ費用を見積りに含めてください。
	8-2	プリンタドライバーの作成費用	導入機におけるプリンタドライバーの作成費用を見積りに含めてください。また配布方法を明示してください。
	8-3	宛先表の移行作業費用	既存機からの宛先表移行費用を見積りに含めてください。

5. 提案に関する各注意事項

- ・ 購入方法は、現金一括払い、もしくはリース契約を前提にご提案ください。
- ・ 提案機種およびオプションについては、現行機と同等レベルもしくはそれ以上の機種構成にてご提案ください。

6. 提案方法

6. 1. 提案手続き

「4. 提案依頼内容」に沿って見積書、提案書を作成し、以下に示す提出先に対して提出期限までに電子ファイルで提出し、後日署名済みの紙媒体を提出してください。

6. 1. 1. 提出先

e-Mail アドレス：

6. 1. 2. 提出期限

2022 年 MM 月 DD 日(A 曜日) XX:XX 迄

6. 1. 3. 必須提出資料

下表の資料提出を必須とします。

資料名	内容
見積書	・導入費用（提案機種・台数に対する初期コスト・ランニングコストをそれぞれ算出する） ・機器構成オプション明細 ・保守費用 ・搬入設置費用
提案書	・提案依頼内容に関する実現方法 ・その他 付加価値提案

本 RFP がない機器、その他の付随サービスの紹介については、
本 RFP に対する提案とは分離した形で、別冊として提出してください。

6. 1. 4. 提出資料要件

- ・ 言語は日本語を使用するものとします。
- ・ 貴社の提案書窓口について明記してください。
- ・ 貴社の正当な権限の方の署名を必要とします（提出紙媒体にご署名ください）。

6. 1. 5. 提出部数

- ・ 電子ファイル 1 部
- ・ 紙媒体 1 部

6. 2. 提案要求仕様書の内容変更

RFP の内容については提出期限前であれば変更することがあります。

変更内容については、弊社より全ベンダー候補に同時に連絡することとします。

また上述の結果、提案のための準備に多大な影響が出ると想定される場合は、提出期限の変更を行うことがあります。

この場合も、変更内容については弊社より全ベンダー候補に同時に連絡することとします。

7. 問い合わせに関して

以下の期間に電子メールにて下記の窓口に別添の質問票に記載の上で質問してください。

質問に対する回答は、公正を期するため、質問内容によっては他ベンダー候補へ共有いたします。

(1) 質問期間

2022年MM月DD日(曜日) XX:XX迄

(2) 問い合わせ窓口

e-Mail アドレス :