

# 【AGENDA】 ○○システム構築RFP説明会

1. 司会者：自己紹介

2. 本日の目的：

3. 日程：

1. 場所：本社ビル会議室
2. 日時：2022年○○月○○日 10:00-11:10

4. プレゼンテーション：45分 - Q&A：15分予定

1. 冒頭の挨拶：IT部長
2. RFPの内容説明：PM
3. Q&A：ベンダー

5. 今後のスケジュール

1. 2022年○○月○○日 → RFP提出期限