

# 【AGENDA】 ○○システム構築 ベンダープレゼンテーション

## 1. 出席者：（順不同、敬称略）

1. ベンダー： A氏、B氏、C氏、D氏
2. ユーザー企業： E氏、F氏、G氏、H氏、I氏（評価者参加必須）

## 2. 日程：

1. 場所：本社ビル会議室
2. 日時：2022年○○月○○日 10:00-11:10

## 3. プレゼンテーション：45分 - Q&A：15分予定

1. 司会：IT部E氏
2. 冒頭の挨拶：IT部長
3. RFPプレゼンテーション：ベンダーのPM
4. Q&A：ユーザー企業メンバー

## 4. 今後のスケジュール

1. 2022年○○月○○日 → RFP選定結果通知