

2022年〇〇月〇〇日

取引先各位

〇〇株式会社
IT部

「〇〇システム構築」に係る見積提案依頼について

貴社益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。このたび弊社におきまして、「〇〇システム」の構築を検討しております。

つきましては下記により見積提案（RFP）ご参加の有無について、ご回答をお願いします。

記

1. ご参加回答期限

2022年〇〇月〇〇日 17:00（厳守）

なお、弊社との秘密保持契約の締結が、本 RFP へのご参加の前提となりますので「秘密保持契約書」に記名押印のうえご持参願います。

2. ご提出書類

ご参加いただける場合には、以下の書類をご持参ください。

- ① 応諾意思確認の回答（メール可）
- ② 秘密保持誓約書

御社の「秘密保持契約書」を2部印刷したうえ、御社契約責任者記名押印したものを持参してください。後日、弊社で押印し1部ご返送いたします。

3. 対象案件

「〇〇システム構築」に関する RFP

4. RFP スケジュール

内容	日程
① 案内状送付(メール)	2022年〇〇月〇〇日(火)
② 提案意思確認回答(メール)	2022年〇〇月〇〇日(金)
③ RFP 説明会 秘密保持契約書持参	2022年〇〇月〇〇日(金) 10:00
③ 提案書提出 (メール、FTP、DVD-ROM 等)	2022年〇〇月〇〇日(金) 15:00
⑤ 構築委託先決定	2022年〇〇月初旬
⑥ 委託契約締結	2022年〇〇月中旬

5. その他

- ① 弊社は、この RFP に要した費用に関して、一切の義務と責任は負いかねます。
- ② RFP についての説明会有一些ある場合（参加は 3 名までとします）
- ③ 本書に関するご質問につきましては、原則として受付は E-mail のみとさせていただきます。
また、ご質問の回答につきましては、随時返答致します。

◎本書に関する問い合わせ先

〇〇株式会社

IT 部・〇〇氏

電子メールアドレス: 〇〇@〇〇.co.jp

Tel XX-XXXX-XXXX

以上